

REGULAMIN NABORU I INKUBACJI

PROJEKTU PN. „PLATFORMA STARTOWA TECHNOPARKBIZNESHUB”

realizowanego przez Gminę Kielce- Kielecki Park Technologiczny przyjęty zarządzeniem Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego nr 8/2016 z dnia 18.03.2016.

Aktualizacja z dnia 26.09.2016

Tekst jednolity **REGULAMIN NABORU I INKUBACJI**

PROJEKTU PN. „PLATFORMA STARTOWA TECHNOPARKBIZNESHUB”

uwzględniający zmiany wprowadzone Zarządzeniem Nr 26/2016 Dyrektora Kieleckiego Parku Technologicznego z dnia 26.09.2016 w sprawie zmiany Regulaminu Naboru I Inkubacji Projektu Pn. „Platforma Startowa Technoparkbizneshub”.

§ 1

WSTĘP

1. Niniejszy dokument określa zasady naboru i uczestnictwa, oceny i selekcji zgłoszeń innowacyjnych pomysłów, założeń inkubacji w ramach projektu pn. „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub” realizowanego przez Lidera Projektu - Gminę Kielce - Kielecki Park Technologiczny oraz partnerów kosztowych projektu zgodnie z wnioskiem nr POPW.01.01.01-26-0001/15.
2. Projekt pn. „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 (POPW).
3. Celem projektu jest stworzenie w makroregionie Polski Wschodniej kompleksowego programu akceleracji pomysłów, który umożliwi stworzenie warunków sprzyjających powstawaniu i rozwijaniu innowacyjnych i technologicznych przedsiębiorstw.

§ 2

DEFINICJE

Ilekcć w Regulaminie jest mowa o poniższych definicjach należy przez to rozumieć:

1. **E- mail** – adres poczty elektronicznej podany w Formularzu zgłoszeniowym i Pogłębionym formularzu zgłoszeniowym przez Pomysłodawcę. Korespondencja wysłana na wskazany adres e-mail jest skuteczna i nie wymaga potwierdzenia w formie papierowej. W przypadku terminów podanych w niniejszym regulaminie ich bieg jest liczony od daty wysłania poczty elektronicznej na wskazany adres.
2. **Formularz zgłoszeniowy** – formularz stanowiący opis Pomysłu zgłaszanego przez Pomysłodawcę do Platformy startowej „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub” , w celu uzyskania wsparcia w ramach Projektu. Formularz jest dostępny na stronie [www. Platformystartowe.gov.pl](http://www.Platformystartowe.gov.pl)
3. **Główny biuro projektu** – biuro KPT, mieszczące się przy ul. K. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, tel.41 27 87 200, e-mail: platforma@technopark.kielce.pl
4. **Innowacyjny pomysł** – to wyrób lub usługa, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań zgłoszony do projektu w celu jego komercjalizacji, posiadający znamiona innowacji, która zgodnie z podręcznikiem „Oslo Manual” oznacza wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowego lub znacząco ulepszanego rozwiązania w odniesieniu do produktu (towaru lub usługi), procesu, marketingu lub organizacji. Istotą innowacji jest wdrożenie nowości do praktyki (zwany dalej Pomysłem). Podstawowym kryterium oceny pomysłu jest **innowacyjność**, tj. stopień nowości przyszłego produktu realizowanego w oparciu o zgłoszony pomysł. Wymagana jest innowacyjność co najmniej na poziomie krajowym.
5. **Lider projektu/ Animator Platformy/Beneficjent projektu – Gmina Kielce – Kielecki Park Technologiczny** ul. K. Olszewskiego 6, 25-663 Kielce, tel.41 27 87 200, e-mail: platforma@technopark.kielce.pl
6. **MVP (Minimum Viable Product)** – pierwsza wersja produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności, która może zostać zaoferowana klientom. W zależności od przyjętej metodologii opracowania modelu biznesowego dla danego przedsiębiorstwa typu startup, MVP może stanowić przedmiot testowania rynku, w celu uzyskania informacji zwrotnej służącej dalszemu jego rozwojowi. MVP powinien być traktowany jako produkt, który można zaoferować do sprzedaży klientom wczesnego rynku, tzw. **early**

adopters.

7. **Ocena pomysłu** – etap procesu wyboru Pomysłów do uczestnictwa w programie akceleracji, polegający na ocenie formalno-merytorycznej zgłoszonych Pomysłów przez Zespół projektu i Panel Ekspertów.
8. **Opiekun startupu** - osoba koordynująca proces inkubacji przedsiębiorstwa typu startup.
9. **Panel Ekspertów** - niezależny zespół ekspertów zewnętrznych (zwany dalej PE), który podejmuje decyzję o: zakwalifikowaniu Pomysłu do etapu inkubacji wraz z określeniem zakresu i sposobu realizacji prac, które mają być przeprowadzone na etapie inkubacji.
10. **PARP** – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
11. **Partnerzy kosztowi projektu realizujący program inkubacji:**
 - Inkubator Technologiczny Sp.z o.o., ul. Kwiatkowskiego , 37-450 Stalowa Wola
 - Rzeszowska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. – Centrum Podkarpacki Park Naukowo-Technologiczny „Aeropolis” –Jasionka 954, 36-002 Jasionka
12. **Pogłębiony formularz zgłoszeniowy** - formularz stanowiący rozszerzony opis Pomysłu zgłaszanego przez Pomysłodawcę do Platformy startowej „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub” w celu uzyskania wsparcia w ramach Projektu, sporządzony na wzorze przekazanym przez KPT, po pozytywnej weryfikacji Formularza zgłoszeniowego.
13. **Pomysłodawca** – to pełnoletnia osoba fizyczna lub zespół składający się z osób fizycznych, które zgłoszą się do Platformy startowej z pomysłem na produkt, który będzie mógł zostać objęty wsparciem Platformy startowej, w celu przygotowania innowacyjnego wyrobu bądź usługi w formie MVP. Pomysłodawca musi być właścicielem zgłaszanego Pomysłu i mieć pełną zdolność do czynności prawnych.
14. **Projekt** - projekt pn. „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub” realizowany przez Lidera- Gminę Kielce- Kielecki Park Technologiczny (zwaną dalej KPT), na podstawie wniosku o dofinansowanie nr POPW.01.01.01-26-0001/15 zaakceptowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (zwaną dalej PARP). Projekt ten jest realizowany na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od 01.03.2016r. do 30.04.2017r.

15. **Przystąpienie do projektu** – następuje w dniu zgłoszenia do oceny Pomysłu innowacyjnego poprzez Formularz zgłoszeniowy.
16. **Pomoc de minimis** – oznacza pomoc de minimis w rozumieniu art.3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
17. **Spółka kapitałowa** - forma prawna organizacji podmiotów gospodarczych. Spółka kapitałowa posiada osobowość prawną a odpowiedzialność za zobowiązania ogranicza się wyłącznie do majątku spółki. Do kategorii spółek kapitałowych należą: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna.
18. **Startup** - to przedsiębiorstwo stworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego. Jest to nowopowstałe przedsiębiorstwo, w większości przypadków technologiczne, aktywnie poszukujące nowych rynków. Charakteryzuje się niskimi kosztami rozpoczęcia działalności, wyższym niż w przypadku „standardowych” przedsięwzięć ryzykiem biznesowym, potencjalnie wyższym w stosunku do „standardowych” przedsięwzięć zwrotem z inwestycji.
19. **Stopień nowości produktu** można rozpatrywać w kategorii:
 - produktu nowego na świecie, tworzącego zupełnie nowy rynek;
 - nowego produktu (nowej linii produktu), pozwalającego na wejście po raz pierwszy na istniejący już rynek;
 - produktu dodatkowego, uzupełniającego dotychczasowe produkty;
 - udoskonalenia dotychczasowego produktu, o udoskonalonym działaniu lub większej wartości postrzeganej, wchodzącego na miejsce istniejących produktów;
 - produktu redukującego koszty, spełniającego dotychczasowe funkcje przy niższych kosztach.
20. **Umowa inkubacyjna** - Umowa zawarta na etapie inkubacji pomiędzy Wspólnikami spółki kapitałowej, a Liderem/ Partnerem projektu.
21. **Usługi podstawowe** - pakiet usług, które Platforma zobowiązana jest zapewnić w swojej ofercie. Katalog usług podstawowych składa się z następujących usług:
 1. zapewnienie powierzchni odpowiedniej do potrzeb prowadzenia działalności przez inkubowany startup w ramach prac nad rozwojem pomysłu,
 2. organizację warsztatów z zakresu wystąpień publicznych oraz przygotowania prezentacji na sesje

3. pitchingowe,
 4. usługi mentoringu,
 5. obsługę księgową,
 6. obsługę prawną,
 7. doradztwo podatkowe,
 8. podstawowe wsparcie marketingowe.
22. **Usługi specjalistyczne** - usługi wynikające z zapotrzebowania startupu i niezbędne do przeprowadzenia prac nad rozwojem nowego pomysłu biznesowego (np. techniczne, technologiczne, inżynierskie, informatyczne, wzornicze, marketingowe, prawne), w tym obejmujące testowanie i weryfikowanie pomysłów i koncepcji, aż do momentu przygotowania odpowiedniego modelu biznesowego (weryfikowanie kanałów sprzedaży, badania marketingowe, wsparcie organizacyjne itp.).
23. **Warunkowa umowa inkubacyjna** - Umowa zawierana po zakwalifikowaniu pomysłu do programu inkubacji. Stanowi o zakresie prac i oczekiwanych rezultatach po realizacji etapu inkubacji, zasadach i warunkach powoływania Spółki kapitałowej i oraz warunkach zawarcia Umowy inkubacyjnej.
24. **Zespół projektowy** - zespół powołany przez Beneficjenta i Partnerów kosztowych projektu w celu prawidłowej realizacji zadań w Projekcie.

§ 3

ETAPY PROCESU AKCELERACJI

1. Proces akceleracji dzieli się na następujące etapy:
 - a. **Etap naboru i selekcji pomysłów**, polegający na ocenie Formularza zgłoszeniowego, a po jego pozytywnej weryfikacji również Pogłębionego formularza zgłoszeniowego i zakwalifikowaniu Pomysłów do etapu inkubacji, po pozytywnej decyzji Panelu Ekspertów.
 - b. **Etap inkubacji** trwający maksymalnie 10 miesięcy, polegający na wsparciu w rozwoju innowacyjnego pomysłu od chwili rejestracji przedsiębiorstwa do momentu wypracowania modelu biznesowego z MVP. Etap rozpoczyna się po podpisaniu umowy inkubacyjnej, określającej kamienie milowe przedsięwzięcia oraz szczegółowy program inkubacji.

- c. **Etap komercjalizacji** polegający na sporządzeniu sprawozdania z zakończenia etapu inkubacji oraz wydaniu rekomendacji co do zasadności wsparcia dotacyjnego dla opracowanego modelu biznesowego w ramach poddziałania 1.1.2. PO PW.
2. Na podstawie pozyskanych informacji, na każdym z etapów akceleracji pomysłu, Zespół projektowy może podjąć negatywną decyzję co do zasadności dalszej pracy nad zgłoszonym Innowacyjnym pomysłem.
3. Pomysłodawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze związane z decyzją KPT, a w szczególności decyzją o zakwalifikowaniu, bądź niezakwalifikowaniu Pomysłu do dalszych etapów procesu akceleracji oraz decyzji o udzieleniu lub nie udzieleniu rekomendacji odnośnie możliwości wsparcia dotacyjnego w ramach poddziałania 1.1.2 PO PW.
4. Decyzja KPT o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu Pomysłu do dalszych etapów procesu akceleracji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 4

ZASADY NABORU POMYSŁÓW

1. W naborze do Platformy startowej może brać udział pomysłodawca, który w momencie przystąpienia do projektu **nie ukończył 35. roku życia**.
2. Pomysłodawcą może być zarówno pojedyncza osoba fizyczna, jak również zespół osób fizycznych.
3. W przypadku gdy Pomysłodawcą jest grupa osób (zespół) większość udziałów w nowej spółce posiadać musi Pomysłodawca, który nie ukończył 35. roku życia.
4. Zgłaszany pomysł musi być wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakichkolwiek roszczeń podmiotu trzeciego.
5. Zgłaszany pomysł nie może być obciążony żadnymi ograniczeniami w tym nie może być przedmiotem umowy najmu, dzierżawy, użyczenia bądź innej umowy, która może utrudnić bądź uniemożliwić wykorzystanie Pomysłu w Projekcie.
6. Pomysłodawca nie może pozostawać w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Lidera/Parterów.

7. Pomysłodawca nie może pozostawać w stosunku pracy lub zlecenia z KPT/Partnerami i nie jest członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych KPT/Partnerów.
8. Pomysłodawca nie może być wykonawcą lub podwykonawcą zadań zleconych w ramach Projektu.
9. Pomysłodawca nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z udziałem w Projekcie, tj. nie popełnił przestępstwa przekupstwa, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu lub innego przestępstwa popełnionego w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
10. Pomiędzy Pomysłodawcą a Liderem i Partnerami oraz podmiotami świadczącymi temu przedsiębiorcy usług w ramach inkubacji nie może istnieć powiązanie w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
11. Zgłaszany pomysł nie może dotyczyć działalności gospodarczej wyłączonej z możliwości przyznania pomocy de minimis na mocy Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
12. W naborze nie mogą być przedstawiane pomysły, które są już przedmiotem działalności gospodarczej pomysłodawców.
13. Podstawą do zgłoszenia się do projektu „Platforma Startowa TechnoparkBiznesHub” jest wypełnienie i wysłanie elektronicznego formularza zgłoszeniowego przygotowanego przez PARP znajdującego się na stronie www.platformystartowe.gov.pl, który zostanie automatycznie przekierowany do wybranej Platformy Startowej.
14. Zgłoszenie Pomysłu innowacyjnego może dokonać wyłącznie Pomysłodawca.
15. Wypełnienie i wysłanie formularza zgłoszeniowego oznacza wyrażenie zgody na warunki niniejszego Regulaminu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych Pomysłodawcy zawartych w formularzu.
16. Pomysłodawca składając formularz zgłoszeniowy oświadcza, że jest właścicielem opisanego pomysłu biznesowego, a opisany produkt nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/y lub osobę/y.
17. Pomysł biznesowy nie może zostać złożony do oceny przez inną Platformę startową, pod rygorem pozostawienia pomysłu biznesowego bez rozpatrzenia.
18. Nabór jest prowadzony w trybie ciągłym, jednakże KPT zastrzega sobie możliwość zakończenia naboru w trakcie trwania Projektu, w przypadku wykorzystania środków związanych z jego realizacją.

19. Każdy Pomysłodawca może zgłosić do Projektu nieograniczoną liczbę Pomysłów do oceny, jednakże tylko jeden z nich może zostać zakwalifikowany do etapu inkubacji. Panel ekspertów wskaże Pomysł mający największa szanse komercjalizacji nad którym będzie pracował Pomysłodawca w ramach programu inkubacji.
20. KPT potwierdzi drogą elektroniczną otrzymanie od PARP formularza zgłoszeniowego Pomysłodawcy.
21. Dokumentacja zgłoszeniowa do Projektu nie podlega zwrotowi do Pomysłodawcy.
22. Preferowane do objęcia wsparciem w ramach Projektu będą pomysły wpisujące się w katalog regionalnych inteligentnych specjalizacji wspólnych dla co najmniej dwóch województw z Polski Wschodniej. Jednakże KPT nie wyklucza możliwości objęcia wsparciem Pomysłów z pozostałych branż, o ile rokują duże szanse na komercjalizację.

§ 5

ZASADY SELEKCJI POMYSŁÓW

1. Ocena i wybór Pomysłów będzie odbywała się cyklicznie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Ocena pomysłów będzie dwu etapowa:
 - a. Ocena wstępna na podstawie wysłanego elektronicznego Formularza zgłoszeniowego na stronie www.platformystartowe.gov.pl,
 - b. Ocena kwalifikująca dokonywana przez Panel Ekspertów na podstawie Pogłębionego formularza zgłoszeniowego i prezentacji Pomysłodawców przed Panelem Ekspertów w celu wyłonienia pomysłów kwalifikujących się do etapu inkubacji.
3. Po otrzymaniu Formularza zgłoszeniowego członkowie Zespołu projektowego przeprowadzają wstępną ocenę Pomysłu na podstawie Formularza wstępnej oceny zgłoszenia pomysłu biznesowego. Przed przystąpieniem do selekcji pomysłów członkowie zespołu projektowego mający dostęp do formularzy zgłoszeniowych Pomysłodawców podpisują deklaracje bezstronności i poufności przekazywanych informacji.
4. Ocena wstępna dotyczy zarówno spełnienia wymagań formalnych jak i merytorycznych Projektu.

5. Ocena wymagań formalnych zostanie przeprowadzona przez Zespół projektu metodą „zero-jedynkową”.
6. Zespół projektowy dokonuje wstępnej oceny w możliwie najkrótszym terminie.
7. Oceny dokonuje dwóch członków Zespołu projektowego. Każdy na indywidualnym formularzu wstępnej oceny formalnej i merytorycznej zgłoszenia pomysłu biznesowego. Następnie oceny podlegają uśrednieniu. W przypadku Pomysłów, których ocena innowacyjności będzie budziła wątpliwości oceniających, dodatkowej oceny dokona zewnętrzny ekspert ds. oceny innowacyjności lub członek Zespołu projektowego na stanowisku - Animator Platformy.
8. Powodem negatywnej oceny Pomysłu na tym etapie może być :
 - a. Złożenie niekompletnego Formularza,
 - b. Niespełnienie wszystkich kryteriów formalnych,
 - c. Pomysł przedstawiony w formularzu zgłoszeniowym dotyczy działalności wykluczonej z możliwości uzyskania dofinansowania, w rozumieniu art.3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - d. Pomysł nie nosi znamion wymaganej innowacyjności,
 - e. Przedstawione informacje o Pomysle nie dają podstawy do uznania Pomysłu za zasadny do komercjalizacji.
9. W przypadku wątpliwości na etapie oceny wstępnego formularza zgłoszeniowego, członkowie Zespołu projektowego mogą zwrócić się do Pomysłodawcy o dodatkowe informacje w formie pisemnej, zaprosić go na spotkanie lub zasięgać pomocy ekspertów zewnętrznych.
10. Decyzja odnośnie wyników wstępnej oceny Pomysłu przekazywana jest Pomysłodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
11. W przypadku pozytywnej oceny wstępnej Pomysłu, pracownicy Zespołu projektowego zwracają się do Pomysłodawcy z prośbą o wypełnienie Pogłębionego formularza zgłoszeniowego.
12. Pogłębiony formularz zgłoszeniowy przekazywany jest do członków Panelu Ekspertów przed jego posiedzeniem w celu szczegółowego zapoznania się członków Panelu Ekspertów z Pomysłem.
13. Po zapoznaniu się członków Panelu Ekspertów z Pogłębionym formularzem zgłoszeniowym, Pomysłodawca zostaje zaproszony na posiedzenie Panelu Ekspertów, gdzie przedstawia 5 minutową prezentację projektu i odpowiada na pytania PE w celu zakwalifikowania/odrzućenia Pomysłu do etapu

inkubacji.

14. Panel Ekspertów będzie składał się z niezależnego zespołu ekspertów zewnętrznych.
15. Decyzje podejmowane przez Panel Ekspertów zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równości głosów decydujący głos posiadał będzie Przewodniczący Panelu Ekspertów.
16. Do kompetencji PE będzie należeć w szczególności:
 - a) Zatwierdzenie Pomysłów do etapu inkubacji wraz z określeniem zakresu i sposobu realizacji prac, które mają być przeprowadzone na etapie inkubacji,
 - b) ostateczna ocena projektów i proponowanych założeń do warunkowej umowy inkubacyjnej.
17. PE działa w oparciu o zasadę przejrzystości i transparentności.
18. Pomysłodawca biorący udział w PE będzie zobowiązany do wyrażenia zgody na nagranie wystąpienia przed PE.
19. Po ocenie PE Pomysłodawca otrzyma decyzję odnośnie wyników oceny Pomysłu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
20. W przypadku negatywnej oceny Pomysłu przez PE, Pomysłodawca otrzyma uzasadnienie decyzji wraz z zaleceniami PE dotyczącej dalszej pracy nad Pomysłem.
21. Z wybranymi przez PE pomysłodawcami podpisana zostanie warunkowa umowa inkubacyjna obligująca do założenia spółki kapitałowej.
22. Umowa inkubacyjna zostanie podpisana po założeniu przez Pomysłodawcę spółki kapitałowej, która warunkuje przejście do etapu inkubacji.
23. Treść umowy inkubacyjnej nie podlega negocjacji.
24. Umowa inkubacyjna określać będzie w szczególności:
 - a) oznaczenie stron, których umowa ta dotyczy;
 - b) oznaczenie zakresu usług, jakie zostaną wykonane w ramach umowy;
 - c) oznaczenie rodzajów działalności gospodarczych wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy;
 - d) określenie warunków i okresu współpracy stron;
 - e) zobowiązania i odpowiedzialność stron umowy;
 - f) zobowiązanie stron do zachowania poufności;

- g) zasady przetwarzania danych osobowych przedsiębiorców zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych przez Beneficjenta na rzecz Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą w Warszawie przy ul. Pańskiej 81/83 w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Pośredniczącą.
- h) zasady korzystania z dóbr udostępnionych przedsiębiorcy przez Lidera/Partnera.
- i) Oświadczenie o braku powiązań w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy przedsiębiorcą a Liderem/Partnerem oraz podmiotami świadczącymi temu przedsiębiorcy usługi w ramach indywidualnego wsparcia rozwoju innowacyjnego Pomysłu biznesowego;
- j) oświadczenie przedsiębiorcy o posiadaniu wyłącznych praw do zgłoszonego przez niego innowacyjnego pomysłu biznesowego oraz uprawnieniu do rozporządzania nim we własnym imieniu pełnią praw;
- k) oświadczenie przedsiębiorcy, że innowacyjny pomysł biznesowy jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego;
- l) oświadczenie przedsiębiorcy, że innowacyjny pomysł biznesowy nie jest przedmiotem aktualnie prowadzonej działalności gospodarczej pomysłodawcy;
- m) wskazanie możliwości złożenia przez przedsiębiorcę wniosku o dofinansowanie projektu w maksymalnej kwocie 800 000,00 zł w ramach poddziałania 1.1.2 PO PW pod warunkiem uzyskania pozytywnej pisemnej rekomendacji KPT w tym zakresie, obowiązującej w terminie do 3-miesiący od daty jej wydania;
- n) zasady rozwiązania umowy.

§ 6

ETAP INKUBACJI

1. Etap inkubacji ma na celu wsparcie rozwoju Pomysłu biznesowego od chwili rejestracji przedsiębiorcy do czasu rozpoczęcia pierwszej sprzedaży produktów. W ramach inkubacji przedsiębiorstwo ma prawo korzystać z usług podstawowych, specjalistycznych i dodatkowych pod kątem potrzeb przedsiębiorstwa typu startup.

2. Etap inkubacji przedsiębiorstw obejmuje etap prac nad rozwojem pomysłu i może trwać maksymalnie 10 miesięcy, pod warunkiem realizowania ustalonych „kamieni milowych” określonych w ramach programu inkubacji.
3. Etap inkubacji będzie obejmował następujące działania:
 - a. Przydzielenie Opiekuna startup, czyli osoby koordynującej proces inkubacji przedsiębiorstwa typu startup, która będzie odpowiedzialna za przygotowanie szczegółowego programu inkubacji dla danego startupu w zależności od indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa, dokonywanie oceny postępu prac nad rozwijaniem pomysłu, według przyjętych list kontrolnych („kamieni milowych”),
 - b. ustalonych z ekspertami branżowymi, zapewnienie wszelkich usług świadczonych na rzecz przedsiębiorstwa typu startup, sporządzenie końcowego raportu z prac przedsiębiorstwa typu startup.
 - c. **Usługi podstawowe:** zapewnienie powierzchni odpowiedniej do potrzeb prowadzenia działalności przez inkubowany startup w ramach prac nad rozwojem pomysłu, organizację warsztatów z zakresu wystąpień publicznych oraz przygotowania prezentacji na sesje pitchingowe, usługi mentoringu, obsługę księgową, obsługę prawną, doradztwo podatkowe, podstawowe wsparcie marketingowe w zakresie opracowania elementów identyfikacji wizualnej.
 - d. **Usługi specjalistyczne,** które będą dostosowane według potrzeb przedsiębiorstwa typu startup a także pod kątem rozwijanego pomysłu i przygotowania modelu biznesowego. Obszary tych usług mogą obejmować: wsparcie techniczne, technologiczne, inżynierskie, informatyczne oraz wzornicze (projektowanie, modyfikacje i utrzymanie efektywnych kosztowo praktycznych rozwiązań problemów, z wykorzystaniem wiedzy naukowej oraz technicznej); wsparcie w zakresie zarządzania i przedsiębiorczości pod kątem rozwijanego pomysłu (ocena rynkowa produktu, stworzenie modelu biznesowego); wsparcie w zakresie analiz potrzeb klienta (badanie rynku, odnajdowanie i ocenianie możliwości rynkowych, prowadzących do zaspokojenia potrzeb określonych odbiorców (nabywców) oraz dokładne ustalenie tych potrzeb, opracowywanie produktu oraz strategii jego dystrybucji, przygotowanie odpowiedniej strategii ceny i promocji, reklama i informacja o produkcie); wsparcie w zakresie projektowania graficznego, tworzenia nazw i znaków firmowych, w tym wizualne kreowanie marki, tworzenie systemów identyfikacji
oraz wspomagania sprzedaży.

- e. **Usługi dodatkowe:** udział w Szkole startupów czyli warsztatach podczas których będą poruszane między innymi takie zagadnienia jak: modele biznesowe, weryfikacja pomysłu, możliwości finansowania, komunikacja produktu, czy metodologie Lean Startup, Customer Development, Design Thinking, udział w wielu spotkaniach sieciujących tj. Barcampsy, Kreatywne Piątki, Śniadania Biznesowe, Biznes Miksery, Startup Weekendy oraz udział w targach międzynarodowych dedykowanych startupom w celu prezentacji swoich pomysłów. Dodatkowo przed przystąpieniem do etapu inkubacji będzie możliwość udziału w warsztatach i konsultacjach z zakładania działalności w formie spółek kapitałowych oraz spotkaniach one to one czyli indywidualnych konsultacjach z ekspertem dotyczącym przygotowania aplikacji.
4. Wszystkie usługi wykonywane na rzecz Startup są nieodpłatne i zgodne z przedmiotem umowy inkubacji, będą indywidualnie dopasowane do potrzeb firm.
5. Wsparcie otrzymane przez Przedsiębiorstwo typu startup stanowi pomoc de minimis.

§ 7

ETAP KOMERCJALIZACJI

1. Po zakończeniu etapu inkubacji opiekun startupu sporządza raport z przebiegu inkubacji.
2. Pomysłodawca prezentuje gotowy projekt podczas DemoDay przed ekspertami zewnętrznymi Kierownikiem projektu oraz decydentami partnerów zaangażowanych w projekt.
3. Kierownik projektu oraz decydenci partnerów po wystąpieniu Pomysłodawcy określają ścieżkę komercjalizacji przedsięwzięcia w postaci udzielenia lub nie rekomendacji do ubiegania się o wsparcie w ramach poddziałania 1.1.2 PO PW, biorąc pod uwagę raport z inkubacji, opinię eksperta zewnętrznego oraz wystąpienie pomysłodawcy. Raport będzie zawierał też zalecenia co do dalszego rozwoju startupu.

§ 8

MONITORING

1. Lider oraz Partnerzy przewidują bieżący monitoring postępów prac uczestników nad rozwojem Pomysłu.
2. Dokonywanie oceny postępu prac nad rozwijaniem pomysłu, odbywać się będzie według przyjętych list kontrolnych („kamieni milowych”), ustalonych z ekspertami branżowymi, w tym mentorami.
3. Opiekunowie startupów pod koniec wyodrębnionej fazy prac nad rozwojem pomysłu będą otrzymywać od pracujących nad pomysłem startupowców określone dane do punktu kontrolnego i na ich podstawie ocenią, czy prace można kontynuować zgodnie z przyjętymi kryteriami i harmonogramem zadań.
4. Opiekun raz na dwa tygodnie przez 1 dzień będzie pracował z uczestnikami nad Pomysłem.
5. Uzyskanie przez uczestników projektu trzech negatywnych ocen z postępów prac nad „projektem” uzasadnia podjęcie przez Lidera/Partnera decyzji o wykluczeniu uczestników oraz ich „projektu” z dalszego uczestnictwa w programie inkubacji.
6. Monitorowanie przedsiębiorstw typu startup odbywać się będzie zarówno podczas procesu inkubacji, jak i 3 lata po jego zakończeniu.
7. Lider i Partnerzy będą prowadzić monitoring przedsiębiorstwa typu startup po zakończeniu programu inkubacji. Monitorowanie odbywać się będzie w postaci ankiety oraz wywiadów bezpośrednich prowadzonych co 6 miesięcy, które pozwolą ocenić czy przedsiębiorstwo typu startup realizuje założenia wypracowane podczas programu inkubacji,

§ 9

POMOC PUBLICZNA

1. Wsparcie uzyskane w ramach realizacji Projektu w postaci usług podstawowych i specjalistycznych udzielanych przedsiębiorcy typu startup stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Pomoc de minimis może być udzielona danemu przedsiębiorcy pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, otrzymaną w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat kalendarzowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 euro brutto

a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego do wysokości 100 000 euro.

3. Lider oraz partnerzy po udzieleniu pomocy de minimis, o której mowa powyżej wydają przedsiębiorcy zaświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis, w dniu podpisania umowy inkubacyjnej.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2016r.
2. Regulamin jest zamieszczony na podstronie internetowej projektu www.platformystartowe.gov.pl, stronie internetowej KPT oraz partnerów.
3. KPT zastrzega sobie prawo zmiany Regulamin w szczególności w przypadku konieczności dostosowania go do przepisów prawa lub wytycznych związanych z realizacją Projektu, a także w celu zwiększenia efektywności Projektu. Zmiany Regulaminu zaczynają obowiązywać w terminie, określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, chyba że przy publikacji zmian zastrzeżono inaczej.
4. W przypadku wątpliwości należy dokonywać takiej wykładni postanowień niniejszego Regulaminu, która uwzględni treść innych dokumentów Projektu, w maksymalnym możliwym zakresie będzie zbliżać się do celu postanowienia lub jego części, dążąc do zapewnienia niezakłóconej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Projektu. Przy wykładni należy w szczególności uwzględniać prawne i organizacyjne uwarunkowania związane z realizacją Projektu finansowanego ze środków UE.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji Projektu ze środków UE, a także wytyczne wydane na podstawie tych przepisów. Dotyczy to w szczególności zakresu wymaganych dokumentów oraz informacji na potrzeby Projektu.
6. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor KPT.
7. W razie sporu, KPT i Pomysłodawca będą dążyli do jego polubownego załatwienia, a w przypadku nie dojścia do skutku rozwiązania polubownego właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby KPT.